

---

# Configuración de correos electrónicos en cPanel

Con este manual podrás:

- Crear nuevas cuentas de correo en tu cuenta de hosting.
- Cambiar el tamaño de una cuenta de correo.
- Cambiar una contraseña de correo en caso de olvido o por seguridad.
- Eliminar una cuenta de correo.
- Qué datos se necesitan para configurar un cliente de correo electrónico.

A modo de ejemplo, utilizaremos un dominio ficticio “midominio.com”. En todos los casos, deberás remplazar “midominio.com” por tu dominio real.

Recomendamos consultar previamente el **manual *Uso general de cPanel*** para aprender el manejo básico de cPanel para tu cuenta de hosting.

## Correo electrónico en tu cuenta de hosting

---

Cada cuenta de hosting de ISOL Perú permite la creación de un cierto número de cuentas de correo electrónico. Todos los correos tendrán tu dominio propio, por lo que podrás crear y administrar cuentas de correo como “contacto@midominio.com”, “ventas@midominio.com” o cualquier otro que quieras con tu dominio propio.

El tamaño máximo de cada cuenta (o buzón) de correo electrónico está limitado por el tamaño total de tu cuenta de hosting. Si por ejemplo tu cuenta de hosting es de 750 MB de espacio, un buzón de correo cualquiera en tu cuenta podrá tener como máximo, en teoría, 750 MB de tamaño (recuerda, sin embargo, que el espacio total de tu cuenta de hosting es compartido entre el espacio para tu sitio web, buzones de correo electrónico, bases de datos y otros archivos de configuración, por lo que en la práctica el tamaño máximo de un buzón de correo en tu cuenta será algo menor al espacio total de tu cuenta de hosting).

## Ingreso a la configuración de correos electrónicos

Para acceder a la configuración de correos deberás primero iniciar sesión en cPanel con tu nombre de usuario y contraseña ingresando a la siguiente dirección:

**<https://www.midominio.com:2083>**  
(recuerda remplazar “midominio.com” por tu dominio de Internet)

Una vez que estés en la pantalla principal de cPanel, en la parte central de la pantalla, ubica la sección o cuadro “Correo electrónico”. En ella verás una serie de iconos. Haz clic en el icono “Cuentas de correo electrónico”.



Al ingresar a esta opción, se nos muestra una pantalla como la siguiente:

**Cuentas De Correo Electrónico**  
List Email Accounts

This feature lets you create and manage email accounts. Want to learn more? Read our [documentation](#).

20 Disponible 3 Usado  
[BUY MORE](#)

Buscar

Filter: **Todo** Restricted Default Account Exceeded Storage 1 - 4 of 4

Cuenta ^ @ Dominio	Restrictions	Storage: Usado / Allocated / %			
<input type="checkbox"/> > clientes@midominio.com	✓ No restringido	1.74 KB / 100 MB / 0%	<input type="button" value="CHECK EMAIL"/>	<input type="button" value="ADMINISTRAR"/>	<input type="button" value="CONNECT DEVICES"/>
<input type="checkbox"/> > finanzas@midominio.com	✓ No restringido	26.45 MB / 100 MB / 26.45%	<input type="button" value="CHECK EMAIL"/>	<input type="button" value="ADMINISTRAR"/>	<input type="button" value="CONNECT DEVICES"/>
<input type="checkbox"/> > gerencia@midominio.com	✓ No restringido	10.75 MB / 100 MB / 10.75%	<input type="button" value="CHECK EMAIL"/>	<input type="button" value="ADMINISTRAR"/>	<input type="button" value="CONNECT DEVICES"/>
> superusuario <b>Predeterminado</b>	✓ No restringido	26.84 MB / ∞	<input type="button" value="CHECK EMAIL"/>	<input type="button" value="ADMINISTRAR"/>	<input type="button" value="CONNECT DEVICES"/>

Aparece la lista de correos ya creados en tu cuenta de hosting (si hubiera alguno). Para cada correo se muestra:

- El espacio ocupado y total del buzón de correo
- Un botón **“Check email”** para ingresar automáticamente a **Webmail**, la plataforma web para administrar tu correo (ver el manual *Uso general del correo electrónico* para más detalles sobre Webmail)
- Un botón **“Administrar”** para administrar la configuración de la cuenta de correo
- Un botón **“Connect devices”** para mostrar indicaciones de cómo configurar el correo en tu dispositivo (PC, laptop, celular u otro)

## Creación de un nuevo correo electrónico

Para crear un correo nuevo, pulsa el botón “Crear”, ubicado en la parte superior derecha de la lista de correos.

El formulario de creación de nuevos correos electrónicos tiene este aspecto:

## CREATE AN EMAIL ACCOUNT Show/Hide Help ?

**Dominio ?**

midominio.com

Missing a domain? Check the *Missing a domain?* section to find out how you can create one.

**Nombre de usuario ?**


Enter your email address's username here. @isolperu.com

You can use letters, numbers, periods, hyphens, and underscores. Usernames can't have more than 64 characters.  
[Missing a domain?](#)

**Seguridad**

Set password now.  Provide alternate email.

**Contraseña**

Escriba la contraseña  GENERAR ▼

---

**Storage Space ?**

250   MB ▼

Ilimitado

Send a welcome email with instructions to set up a mail client.

Stay on this page after I click *Create*.

[← VOLVER](#)

Vamos a mostrar cómo crear un correo llamado "micorreo@midominio.com". En el formulario de la parte superior, escribe "micorreo" (sin las comillas) en la caja de texto "Nombre de usuario", luego escribe la contraseña que tendrá el nuevo correo en la caja de texto "Contraseña".

Para ayudarte con la contraseña de tu correo, aquí dispones de un medidor de seguridad de la contraseña (para verificar qué tan segura es la contraseña que estás asignando al nuevo correo) y un botón "Generar" para generar contraseñas seguras automáticamente. Ambos están explicados en el manual *Uso general de cPanel*.

En la caja de texto "Storage space" podrá indicar el tamaño del buzón de correo que vas a crear. Puedes escribir directamente el tamaño que tendrá el buzón de correo, o también marcar la opción "Ilimitado" para crear el correo con un tamaño máximo igual al de tu cuenta de hosting.

Una vez ingresados los datos, la ventana debe tener un aspecto como este:

## CREATE AN EMAIL ACCOUNT Show/Hide Help ?

**Dominio ?**

midominio.com

Missing a domain? Check the *Missing a domain?* section to find out how you can create one.

**Nombre de usuario ?**

micorreos @isolperu.com

You can use letters, numbers, periods, hyphens, and underscores. Usernames can't have more than 64 characters.  
[Missing a domain?](#)

**Seguridad**

Set password now.  Provide alternate email.

**Contraseña**

fsSAJ0^2c7Cc 👁 GENERAR ▼

Esta contraseña tiene una seguridad de 100, el cual cumple o supera los requisitos del sistema de 50.

**Storage Space ?**

250 ▲▼ MB ▼

Ilimitado

Send a welcome email with instructions to set up a mail client.

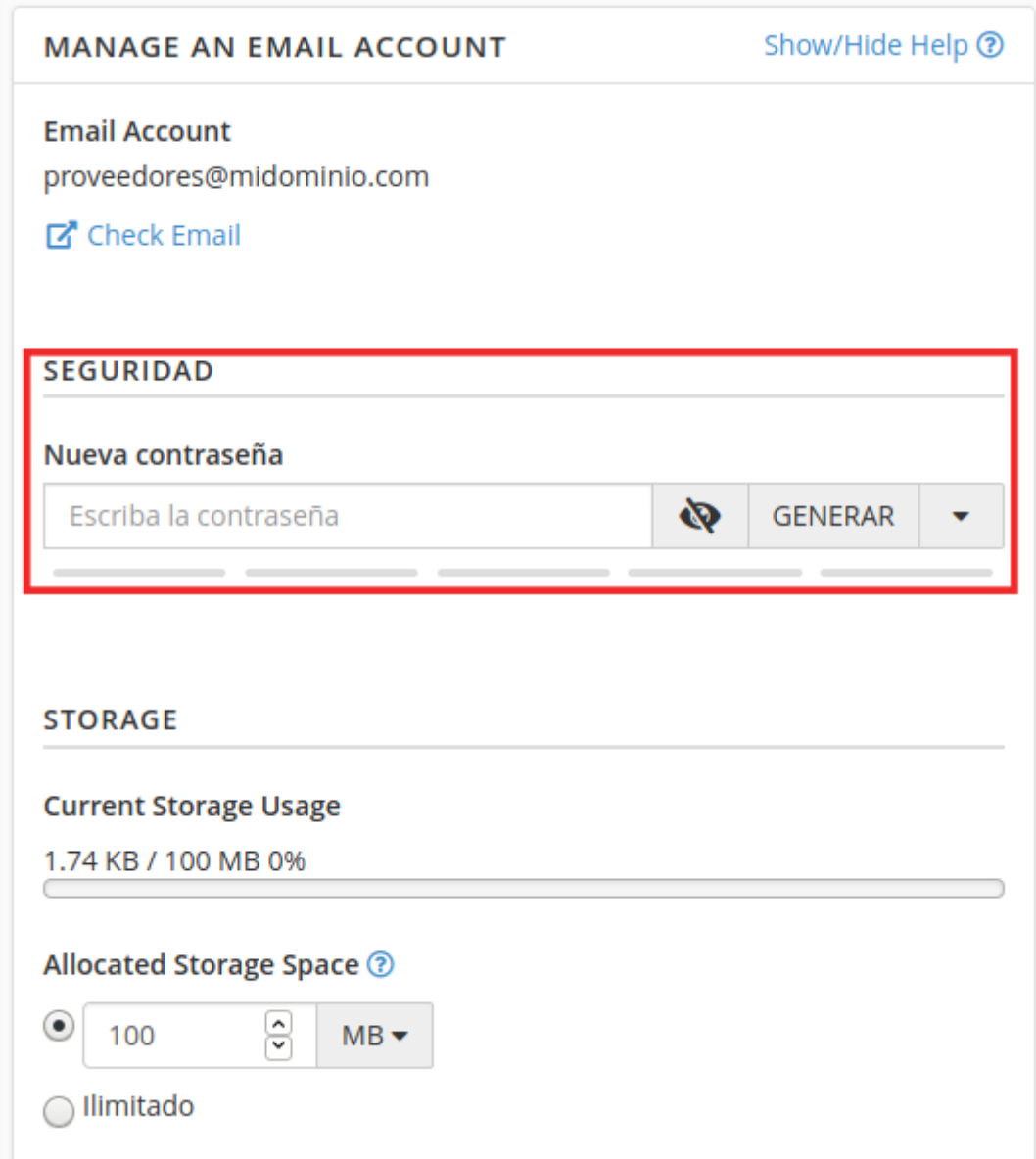
Stay on this page after I click *Create*.

+ CREAR ← VOLVER

Para crear el correo, haz clic en el botón “Crear”.

## Cambiar una contraseña de correo electrónico

Si por seguridad o por olvido quieres cambiar la contraseña de alguno de tus correos, lo puedes hacer desde la lista de correos ya creados. Busca en la lista de cuentas de correo electrónico (parte inferior de la pantalla) el correo que desees modificar y pulsa el botón “Administrar”. Aparecerá entonces una pantalla como esta:



**MANAGE AN EMAIL ACCOUNT** [Show/Hide Help ?](#)

**Email Account**  
proveedores@midominio.com  
[Check Email](#)

**SEGURIDAD**

**Nueva contraseña**

Escriba la contraseña

**STORAGE**

**Current Storage Usage**  
1.74 KB / 100 MB 0%

**Allocated Storage Space ?**

100  MB

Ilimitado

Puede entonces ingresar la nueva contraseña para el correo en la casilla “Nueva contraseña”, o bien utilizar el generador de contraseñas integrado en cPanel. No se necesita conocer o recordar la contraseña original del correo para hacer este cambio.

Una vez escrita la nueva contraseña, haz clic en el botón “Update email settings” (ubicado más abajo) para efectuar el cambio.

Para cerrar este cuadro sin hacer ningún cambio al correo, dé clic en el enlace “Volver” (ubicado más abajo también).

## Cambiar el tamaño de una cuenta de correo electrónico

cPanel te permite aumentar o disminuir el tamaño (o “cuota”) de una cuenta de correo ya creado. Para esto, en la lista de correos ya creados busca el correo que desees modificar y y pulsa el botón “Administrar”. Aparecerá entonces una pantalla como esta:

**MANAGE AN EMAIL ACCOUNT** [Show/Hide Help ?](#)

---

**Email Account**  
proveedores@midominio.com  
[Check Email](#)

---

**SEGURIDAD**

---

**Nueva contraseña**

Escriba la contraseña

---

**STORAGE**

---

**Current Storage Usage**  
1.74 KB / 100 MB 0%

**Allocated Storage Space ?**

Ilimitado

Puedes entonces escribir el nuevo tamaño que tendrá la cuenta de correo, o marcar la opción “Ilimitado” para configurar el correo con un tamaño (casi) tan grande como el de tu cuenta de hosting, y haz clic en el botón “Update email settings” (ubicado más abajo) para efectuar el cambio.

Para cerrar este cuadro sin hacer ningún cambio al correo, dé clic en el enlace “Volver” (ubicado más abajo también).

## Configurar un cliente de correo electrónico

Puedes utilizar tus correos electrónicos en un cliente de correo (como Outlook, Thunderbird, el cliente de correo de los teléfonos celulares o, en general, cualquier cliente de correo que soporte los protocolos IMAP o POP3).

cPanel te facilita la configuración de tus correos en dichos clientes mediante instrucciones paso a paso y scripts que automatizan el proceso. Para tener acceso a esta información, busca el correo que deseas configurar y elige la opción “Connect devices”. cPanel te mostrará una pantalla con toda la información.

En la parte superior de esta pantalla están los scripts de configuración automáticos. Busca en la lista el nombre de tu cliente de correo y haz clic en uno de los enlaces del lado derecho. Se descargará un pequeño archivo que deberás ejecutar en tu computadora para que el correo elegido se configure automáticamente en el cliente de correo que elegiste.

### Configurar cliente de correo para “ventas@midominio.com”

Cuando acceda a una cuenta de correo electrónico a través de una aplicación del correo electrónico del escritorio, como “KDE Kmail”, la aplicación del correo electrónico requerirá información específica acerca de la cuenta de correo electrónico. Puede usar las opciones de configuración automática a continuación para intentar configurar de manera automática su aplicación de correo electrónico. Si las opciones disponibles no son compatibles con la aplicación, necesitará usar la información de la **configuración manual**.

#### Mail Client Automatic Configuration Scripts

Listed below are the available mail client automatic configuration scripts. Select the script for your mail client and operating system.

Aplicación	Protocolos
Mozilla Thunderbird®	<a href="#">Configuración automática</a>
KDE Kmail	<a href="#">Configuración automática</a>
MacOS® Mail.app® for “Pre Lion” (10.4+) 	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a>
MacOS® Mail.app® for “Lion” (10.7+) 	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a>
Postbox®	<a href="#">Configuración automática</a>
iOS para iPhone/iPad/iPod y MacOS® Mail.app® para Mountain Lion (10.8+)	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a>
Mail for Windows® 10	<a href="#">Detección automática</a>
Microsoft Outlook 2010® for Windows®	<a href="#">Detección automática</a>
Windows Live Mail® 	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">POP3 a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a> <a href="#">POP3 (Protocolo de oficina postal v3)</a>
Microsoft Outlook 2007® for Windows®	<a href="#">Detección automática</a>
Microsoft Outlook 2000® for Windows®	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">POP3 a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a> <a href="#">POP3 (Protocolo de oficina postal v3)</a>
Microsoft Outlook Express® for Windows®	<a href="#">IMAP a través de SSL/TLS</a> <a href="#">POP3 a través de SSL/TLS</a> <a href="#">IMAP</a> <a href="#">POP3 (Protocolo de oficina postal v3)</a>

Si tu cliente de correo no aparece en la lista, o si prefieres hacer la configuración manualmente, en la parte inferior tienes los datos necesarios para realizar esta configuración en tu cliente de correo de forma manual.



## Mail Client Manual Settings

Si no ve un script de autoconfiguración para su cliente en la lista anterior, puede configurar su cliente de correo manualmente utilizando la configuración a continuación:

Secure SSL/TLS Settings (Recomendado)	Configuración diferente de SSL (NO se recomienda)
Nombre de usuario: ventas@midominio.com	Nombre de usuario: ventas@midominio.com
Contraseña: <i>Utilice la contraseña de la cuenta de correo electrónico.</i>	Contraseña: <i>Utilice la contraseña de la cuenta de correo electrónico.</i>
Servidor entrante: mail.midominio.com IMAP Port: 993 POP3 Port: 995	Servidor entrante: mail.midominio.com IMAP Port: 143 POP3 Port: 110
Servidor de correo: mail.midominio.com SMTP Port: 465	Servidor de correo: mail.midominio.com SMTP Port: 2525
IMAP, POP3 y SMTP require authentication.	IMAP, POP3 y SMTP require authentication.

Consulta el manual de tu cliente de correo para más obtener los pasos exactos de cómo configurar tu correo electrónico en él.

## Eliminar un correo electrónico

Para eliminar un correo creado anteriormente, en la lista de correos ya creados busca el correo que deseas eliminar y pulsa el ícono de flecha que está a la izquierda del correo. Aparecerá entonces justo debajo del correo elegido una sección como la siguiente:

Cuenta ^ @ Dominio    Restrictions    Storage: Usado / Allocated / %

<input type="checkbox"/>	▼ benparker@midominio.com	✓ No restringido	1.74 KB / 100 MB / 0%	CHECK EMAIL	ADMINISTRAR	CONNECT DEVICES
	Restrictions	✓ No restringido				
	<input type="button" value="ELIMINAR"/>					
<input type="checkbox"/>	> brucewayne@midominio.com	✓ No restringido	26.45 MB / 100 MB / 26.45%	CHECK EMAIL	ADMINISTRAR	CONNECT DEVICES
<input type="checkbox"/>	> tonystark@midominio.com	✓ No restringido	10.75 MB / 100 MB / 10.75%	CHECK EMAIL	ADMINISTRAR	CONNECT DEVICES

Para confirmar que realmente deseas eliminar el correo, haz clic en el botón “Eliminar”.

Para cerrar este cuadro sin hacer ningún cambio al correo, vuelve a pulsar la flecha para cerrar la sección.

### Importante:

Al eliminar un correo, todos los mensajes que no se hayan descargado a una computadora se perderán y no habrá forma de recuperarlos.

---

Documento preparado por Danilo Alejandro Quispe Lucana

Última actualización: 22 de diciembre de 2019

© 2019 ISOL Perú: Soluciones en Internet

<https://www.isolperu.com>