

---

# Uso general del correo electrónico

Con este manual podrás:

- Acceder a tu correo electrónico para utilizarlo vía Webmail.
- Cambiar la contraseña de tu correo en caso de olvido o por seguridad.
- Conocer qué datos se necesitan para configurar un cliente de correo electrónico.
- Conocer la diferencia entre correo POP3 e IMAP, y entender las ventajas de cada uno.

A modo de ejemplo, utilizaremos un dominio ficticio “midominio.com”. En todos los casos, deberás reemplazar “midominio.com” por tu dominio real.

## Acceso a tu correo electrónico desde Webmail

---

Con Webmail podrás acceder a tu correo electrónico sin necesidad de utilizar un cliente de correo electrónico y utilizando únicamente un navegador web, de forma parecida a servicios de correo como Gmail, Correo Yahoo!, Outlook.com u otros similares. Todos los correos que hayas creado desde cPanel vienen ya listos para ser utilizados con Webmail, aun si los has configurado para manejarlos desde algún cliente de correo.

Para utilizar Webmail, deberás ingresar a la siguiente dirección:

**<https://www.midominio.com:2096>**  
(recuerda reemplazar “midominio.com” por tu dominio de Internet)

Al ingresar a cualquiera de estas direcciones verás un formulario de ingreso:

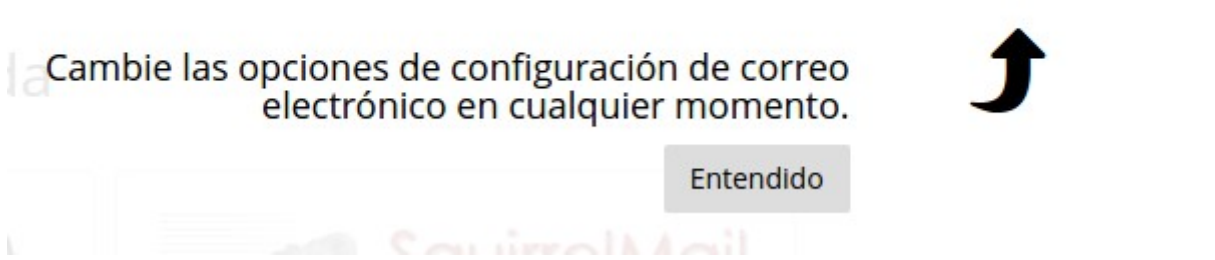
# Webmail

Dirección de correo electrónico

Contraseña

Para ingresar a tu cuenta de correo, escribe la dirección completa de correo y tu contraseña de acceso, y haz clic en el botón “Inicio de sesión”.

Si es la primera vez que ingresas a Webmail, verás en la parte superior derecha un mensaje de ayuda similar a este:



Haz clic en el botón “Entendido” para cerrar este mensaje.

Una vez has iniciado sesión, aparece una página que te permitirá elegir uno de 2 gestores de correo: **Horde** y **RoundCube**:

## Elija una aplicación de webmail predeterminada



Establecer por defecto



Establecer por defecto

Con cualquiera de ellos podrás administrar tu bandeja de entrada, escribir correos y otras tareas propias de cualquier buzón de correo electrónico. Te aconsejamos probar las 2 opciones y elegir la que más se acomode a tus necesidades.

### Importante:

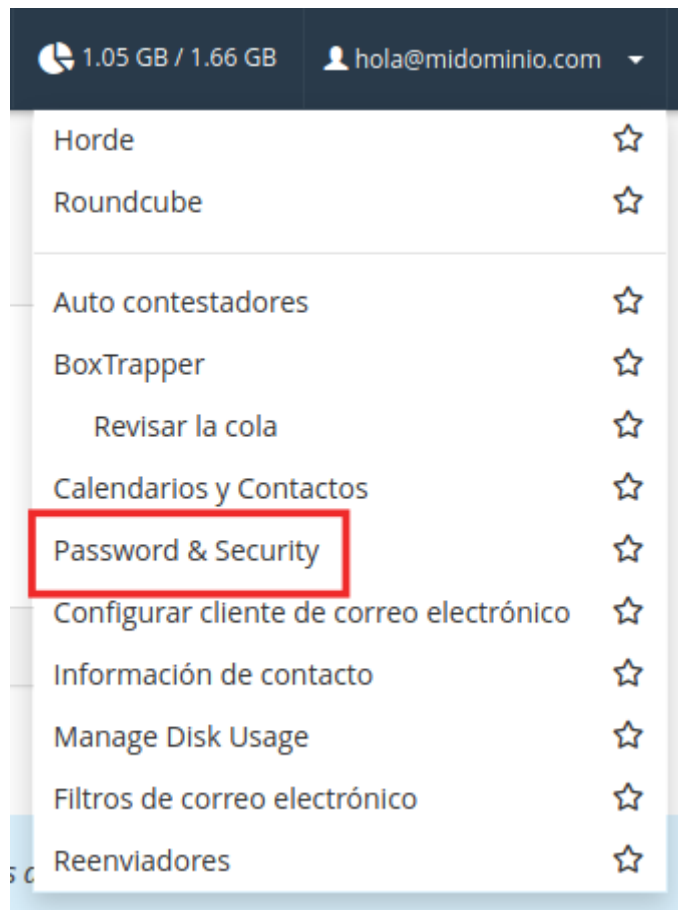
Si has configurado tu correo electrónico para ser utilizado con un cliente de correo utilizando POP3, solo podrás ver en Webmail los mensajes en tu bandeja de entrada que aún no hayan sido descargados por tu cliente de correo (a menos que hayas configurado tu cliente para dejar una copia de los mensajes en el servidor después de descargarlos). Del mismo modo, si envías un mensaje de correo desde Webmail, éste no aparecerá en la bandeja de mensajes enviados de tu cliente de correo. Consulta el manual o la ayuda de tu cliente de correo para obtener más detalles.

Si tu correo está configurado para utilizar IMAP, todos los mensajes que envíes o recibas en Webmail aparecerán también en tu cliente de correo.

## Cambiar contraseña de correo desde Webmail

---

Los usuarios de los correos electrónicos podrán desde aquí cambiar su propia contraseña de correo electrónico. Para esto, en la parte superior aparece un botón que muestra el correo electrónico que se está usando. Al pulsar este botón se abre el menú de usuario de Webmail, y dentro de este menú se encuentra la opción "Password & Security":



Al ingresar a esta opción aparecerá un formulario sencillo para cambiar nuestra contraseña de correo.

## Seguridad de la & contraseña

Escriba una nueva contraseña para esta cuenta.

### Cambiar contraseña

**Nueva contraseña**

**Confirmar la nueva contraseña**

**Seguridad de la contraseña** ⓘ

Muy débil (0/100)

Generador de contraseñas

Salvar

En las cajas de texto deberás ingresar dos veces tu nueva contraseña.

Debajo de la última casilla, Webmail muestra un medidor que indica qué tan segura es tu nueva contraseña. Esto te servirá para reconocer rápidamente si tu nueva contraseña es lo

suficientemente segura o no.

Para establecer una nueva contraseña, puedes inventar una tú mismo e ingresarla manualmente, o pedirle a Webmail que genere una para ti automáticamente.

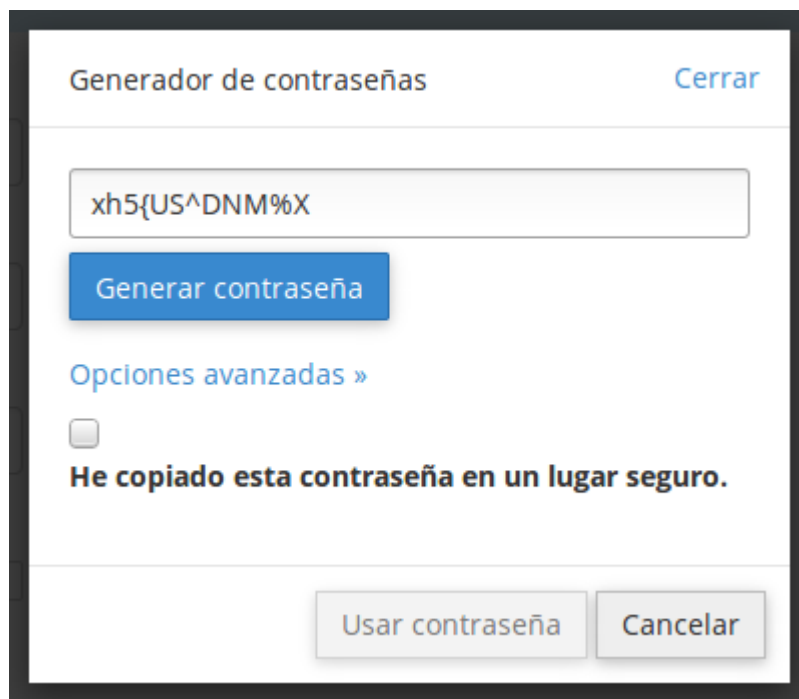
### ***Ingresando una contraseña manualmente***

Para ingresar tú mismo una nueva contraseña, basta con escribirla directamente en las casillas “Nueva contraseña” y “Nueva contraseña (nuevamente)”. Asegúrate de que ambas contraseñas sean iguales, de lo contrario no podrás cambiar tu contraseña.

### ***Generando una contraseña automáticamente***

Con Webmail podrás, si lo deseas, dejar que el propio Webmail genere o “invente” una contraseña para ti. Las contraseñas generadas por cPanel mezclan diferentes caracteres al azar (entre letras mayúsculas, minúsculas, números y signos de puntuación), lo cual puede resultar a veces difícil de recordar, pero a la vez dan como resultado una contraseña muy segura.

Para que Webmail genere una contraseña para ti, haz clic en el botón “Generador de contraseñas” que está al costado del medidor de seguridad de la contraseña. Al pulsarlo, verás este cuadro:



Generador de contraseñas Cerrar

xh5{US^DNM%X

**Generar contraseña**

[Opciones avanzadas »](#)

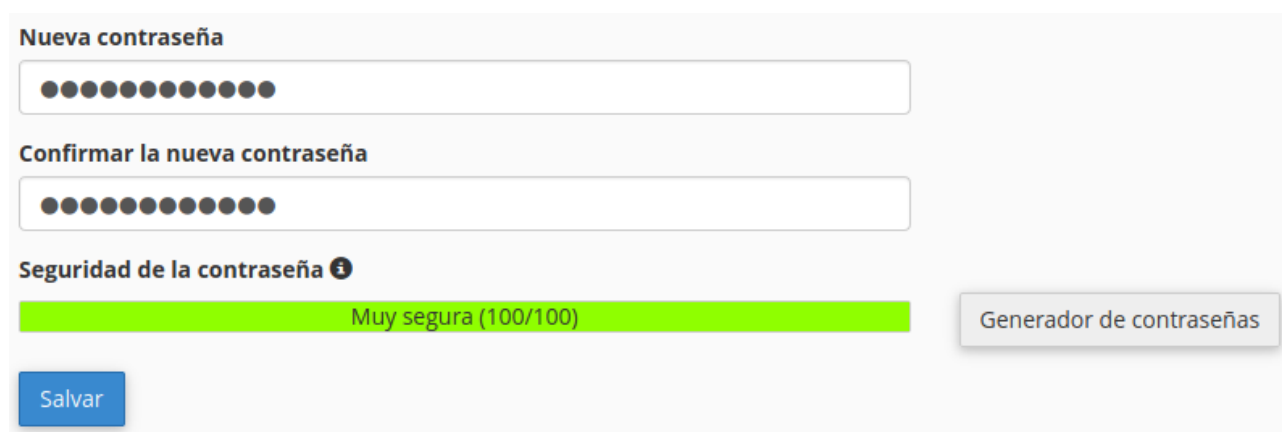
**He copiado esta contraseña en un lugar seguro.**

Usar contraseña Cancelar

En este cuadro veremos que Webmail ha generado ya una contraseña automáticamente. De hecho, cada vez que abres este cuadro, Webmail generará una contraseña distinta. Si presionas el botón “Generar contraseña”, Webmail volverá a generar una contraseña automáticamente. Puedes pulsar este botón cuantas veces quieras hasta que consideres que la contraseña que Webmail genera es la adecuada.

Para utilizar la contraseña generada por Webmail, primero deberás marcar la casilla “He copiado esta contraseña en un lugar seguro”. Este mensaje es una sugerencia de cPanel para que no olvides la contraseña que acabas de generar. Tras marcar esta casilla, haz clic en el botón “Usar contraseña”. Si no quieres usar ninguna contraseña generada por cPanel, haz clic e el botón “Cancelar”.

Al pulsar el botón “Usar contraseña”, la contraseña generada por Webmail se escribirá automáticamente en las casillas “Nueva contraseña” y “Confirmar la nueva contraseña”, al tiempo que verás que el medidor de seguridad muestra que la contraseña generada es muy segura:



The screenshot displays the password generation interface. It features two input fields: "Nueva contraseña" and "Confirmar la nueva contraseña", both containing masked characters. Below these is a security indicator labeled "Seguridad de la contraseña" with a plus icon, showing a green bar and the text "Muy segura (100/100)". To the right is a button labeled "Generador de contraseñas". At the bottom left is a blue button labeled "Salvar".

Recuerda que aunque la contraseña generada aparezca ya escrita aquí, aún no se ha guardado (la contraseña de tu cuenta de hosting aún no ha cambiado).

### ***Guardando la nueva contraseña***

Para guardar el cambio y asignar la nueva contraseña a tu correo de Webmail, haz clic en el botón “Salvar”.

## Configurar un cliente de correo electrónico

---

Si lo deseas, puede configurar tus correos para descargar los mensajes nuevos a tu computadora mediante un programa cliente de correo como Outlook, Thunderbird u otro de tu elección. O bien, utilizar tus correos directamente desde Web mediante el servicio Webmail.

### ¿IMAP o POP3?

Los correos electrónicos en tu cuenta de hosting pueden ser configurados tanto para acceso IMAP o POP3 en el caso de correos entrantes (los que llegan a tu buzón de correo). Cada uno tiene sus ventajas y desventajas, por lo que la elección de utilizar uno u otro dependerá de tus necesidades y de cómo planeas usar tu correo.

#### Ventajas de usar IMAP:

- Tus carpetas y mensajes (enviados y recibidos) están disponibles desde cualquier equipo conectado a Internet.
- Puedes conectarse a tu correo desde varios equipos al mismo tiempo (por ejemplo desde tu PC, tu *tablet* y/o tu *smartphone*) y la información se sincroniza automáticamente en todos ellos. Así por ejemplo, si lees un mensaje desde, digamos, tu PC, este mismo mensaje se mostrará como leído en la *tablet* y el *smartphone*.

#### Ventajas de usar POP3:

- Libera espacio de tu cuenta de hosting a medida que vas descargando mensajes nuevos a tu equipo local, evitando el riesgo de que tu buzón de correo se llene y ya no pueda recibir mensajes nuevos.
- Es más rápido que IMAP, ya que no se requiere acceder tanto a Internet para leer o revisar cada mensaje en tu buzón.
- Puedes consultar tus mensajes ya descargados sin necesidad de conectarte a Internet.

Los correos salientes (los que envías desde tu correo electrónico) usan siempre el protocolo SMTP, por lo que no debes preocuparte de este detalle.

### Datos generales de configuración

Aunque cada cliente de correo tiene su propio procedimiento para agregar y gestionar buzones de correo, todos necesitan los mismos datos generales para conectarse a un servidor de correo electrónico y acceder a la información de un buzón.

Así, los datos necesarios para nuestro correo de ejemplo `micorreo@midominio.com` serán:

Servidor de entrada (o de correo entrante)	<b>mail.midominio.com</b> (recuerda remplazar "midominio.com" por tu dominio de Internet) Puerto 993 (IMAP) o 995 (POP3)
Servidor de salida (o de correo saliente)	<b>mail.midominio.com</b> (recuerda remplazar "midominio.com" por tu dominio de Internet) Puerto 465
Nombre de usuario	<b>micorreo@midominio.com</b> o <b>micorreo+midominio.com</b>
Contraseña	(la contraseña de acceso al correo)
Otros datos	Se requiere autenticación para correo entrante (IMAP/POP3) y saliente (SMTP).

Consulta el manual o la ayuda de tu cliente de correo electrónico para saber más sobre cómo utilizar estos datos.